

Согласовано на Совете колледжа  
Протокол от 18 февраля 2021г.

Утверждаю  
Директор ОБПОУ  
«Курский колледж культуры»  
А.И. Конорев  
«01» марта 2021г.

Приказ № 47-П  
от 01 марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стажировке преподавателей**  
**(повышение квалификации) ОБПОУ «Курский колледж культуры»**

Курск 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1 Стажировка является одной из организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.2 Настоящее положение разработано и принято на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность по программам повышения квалификации;
- Устава ОБПОУ «Курский колледж культуры»;
- Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей".

1.3. Реализация программы стажировки направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Одной из организационных форм повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.5. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по проекту индивидуальной модульной программы повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе, состоящей из ряда модулей (субмодулей), которые представляют законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

1.6. Основными целями стажировки педагогических работников является закрепление на практике профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются: совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в

практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.8. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.9. При направлении преподавателя в организацию для прохождения стажировки, ему выдается письмо-направление (Приложение № 1).

1.10. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

1.11. Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора культуры, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям, где стажер повышает квалификацию, знакомится с новыми технологиями соответствующей отрасли, организацией, экономикой учреждения.

1.12. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.13. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с учреждениями.

1.14. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей (стажеров) устанавливается в объеме не менее 16 часов.

## ***2 Организация стажировки***

2.1. Стажировка, являющаяся частью плана работы колледжа и повышения квалификации, оформляется в документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ. Для каждого слушателя составляется отдельная программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональной ориентации стажера на результаты стажировки и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке.

2.2. Стажировка преподавателей в учреждениях проводится с целью практического изучения инновационных технологий, современной организации труда, приемов и методов труда новаторов организации или учреждения, на этой основе обеспечивается повышение качества профессиональной подготовки молодых квалифицированных специалистов в учреждениях СПО.

2.3. При проведении стажировки колледж заключает договор с организацией о сотрудничестве, который является основанием для направления преподавателя на стажировку в данную организацию. Примерная форма договора определена в приложении № 2 к настоящему Положению. Колледж в праве заключать договоры о сотрудничестве с иными условиями.

2.4. Направление преподавателей дисциплин профессионального цикла для прохождения стажировки оформляется приказом директора колледжа в соответствии с планом повышения квалификации преподавателя, а прием - приказом по организации, где будет проходить стажировка.

2.5. Направление преподавателей для прохождения стажировки может

осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа;
- решения предметной (цикловой) комиссии;
- истечения трехлетнего срока с момента последней стажировки преподавателя;

- инициативы самого преподавателя, при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательного учреждения (досрочно).

2.6. Руководители предприятий и других организаций, где проводится стажировка преподавателей, определяют рабочие места для стажеров на передовых участках (отделах, коллективах) за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа опытных работников, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера, контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с руководителем предприятия (Приложение № 4), предусматривающей работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения.

2.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- непосредственное участие в планировании работы организации ( участка, отдела, коллектива);
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.9. В целом содержание программы повышения квалификации преподавателей в форме стажировки определяется колледжем с учетом профиля читаемых дисциплин, рекомендаций ведущих специалистов, содержания программ подготовки специалистов среднего звена.

2.10. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, например: анализ образовательной, финансовой деятельности; изучение системы ведения отчетности; изучение новых педагогических технологий).

### ***3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов***

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации (учреждения), где она проводится. Программа стажировки выдается каждому стажеру (Приложение № 3).

3.2. Стажировка преподавателей завершается итоговой аттестацией, которая проводится комиссией, назначаемой руководителем , организации, учреждения. В

состав комиссии входят руководители подразделений, организации, учреждения, где проводилась стажировка, наставник стажера и представитель колледжа.

3.3. Преподавателям, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка о прохождении обучения установленного образца) (Приложение № 5).

#### ***4. Заключительные положения***

4.1. Настоящее Положение принимается Советом колледжа и утверждается директором колледжа.

4.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Составил заместитель директора по научно-методической работе  
Карнаевич Е.В.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОБПОУ

"Курский колледж культуры"

А.И. Конорев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020год

Руководителю организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ПИСЬМО-НАПРАВЛЕНИЕ**

В соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о стажировке между ОБПОУ "Курский колледж культуры" и Вашей организацией работники, работающие в ОБПОУ "Курский колледж культуры" в должности преподавателей, согласно приложению № 1 направляются в Вашу организацию на стажировку с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за стажерами опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор колледжа

А.И. Конорев

Договор о стажировке № \_\_

г. Курск

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курский колледж культуры», именуемое в дальнейшем "Колледж", в лице директора Конорева Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, действующего в интересах преподавателей колледжа, именуемых в дальнейшем "Работники" с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. «Организация» безвозмездно принимает для стажировки с "\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ г. на условиях настоящего договора Работников «Колледжа» (согласно Приложению № 1).

1.2. Работники проходят стажировку по программе профессионального образования \_\_\_\_\_, в объеме \_\_\_\_\_ ч.

1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. Издать приказ о направлении Работников на стажировку.

2.1.3. Оказывать помощь Работникам в организации стажировки.

2.1.4. Разработать совместно с Работниками программу стажировки, предоставить её "Организации".

2.1.5. Вести мониторинг качества прохождения Работниками стажировки.

2.1.6. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работниками и соблюдения им правил внутреннего распорядка "Организации".

2.2. Колледж имеет право:

2.2.1. На получение полной информации от Организации о прохождении Работниками стажировки.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Издать приказ о приеме Работников на стажировку.

2.3.2. Организовать Работникам теоретическое и практическое повышение квалификации по направлению, указанному в программе стажировки.

2.3.3. Привлекать в качестве наставников опытных и квалифицированных специалистов из числа работников Организации.

2.3.4. Оказывать помощь Работникам в организации его самостоятельной работы.

2.3.5. Обеспечить Работников необходимым оборудованием, документацией, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.

2.3.6. При приёме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.7. По окончании стажировки подписать акт о прохождении стажировки.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работников на всех этапах прохождения

стажировки.

2.4.2. Информировать "Колледж" о прохождении Работников стажировки.

2.5. Работники обязаны:

2.5.1. Освоить все направления стажировки, предусмотренные программой стажировки.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка "Организации".

2.5.3. В процессе прохождения стажировки бережно относиться к имуществу "Организации".

2.5.4. По окончании прохождения стажировки на "Организации", предоставить в отдел кадров «Колледжа» договор о стажировке и акт о ее прохождении, которые хранятся в личном деле Работников, прошедших стажировку.

2.6. Работники имеют право:

2.6.1. Работники по их заявлению освобождаются от заключения и исполнения договора с "Организацией" при наличии медицинских противопоказаний к работе.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий договор является безвозмездным для каждой из сторон.

3.2. Договорившиеся стороны несут ответственность за выполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

3.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания стажировки.

3.4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон

3.5. Изменение настоящего договора допускается только по соглашению сторон.

3.6. Возникшие по настоящему договору споры разрешаются путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.7. В части, не урегулированной настоящим договором, к отношениям сторон применяется действующее законодательство.

### **4. Адреса и реквизиты Сторон**

ОБПОУ "Курский колледж культуры"

305007, г. Курск, ул. Сумская, д.29

ИНН/КПП 4632027438/463201001

БИК 043807001

л/с 20806000020 в Комитете финансов Курской области

р/с 40601810338073000001 в Отделение Курск

ОКТМО 38701000

ОГРН 1024600966752

тел: 8(4712) 356851

электронная почта: kolkult@yandex.ru

Директор \_\_\_\_\_/Конорев А.И./



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОБПОУ  
"Курский колледж культуры"  
\_\_\_\_\_ А.И. Конорев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год

**Программа стажировки**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)  
\_\_\_\_\_  
(дисциплина)  
\_\_\_\_\_  
(специальность)

Сроки стажировки \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание программы	Кол-во часов	Примечание (наименование места прохождения стажировки)

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Стажер

Ф.И.О.

Руководитель стажировки

Ф.И.О.

Директору ОБПОУ "Курский колледж культуры"  
А.И. Конореву

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

### Заявление

В соответствии с планом повышения квалификации \_\_\_\_\_ предметной (цикловой комиссии) \_\_\_\_\_ ОБПОУ "Курский колледж культуры" прошу направить меня на повышение квалификации в форме стажировки в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

В период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. для изучения деятельности организации по **программе** \_\_\_\_\_.

Стажировка будет проходить с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя (*нужное подчеркнуть*).

Рабочая программа стажировки прилагается

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка)

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (период обучения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

по теме \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_  
(количество часов)

Выполняемые стажером работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)